

Proposal

ข้อเสนอโครงการ

วรรณพิมล อีสสระ

นักวิชาการปฎิรูปที่ดินปฏิบัติการ

กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปฎิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน

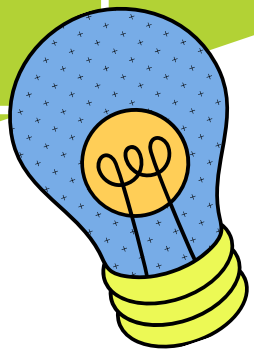
28 ตุลาคม 2568



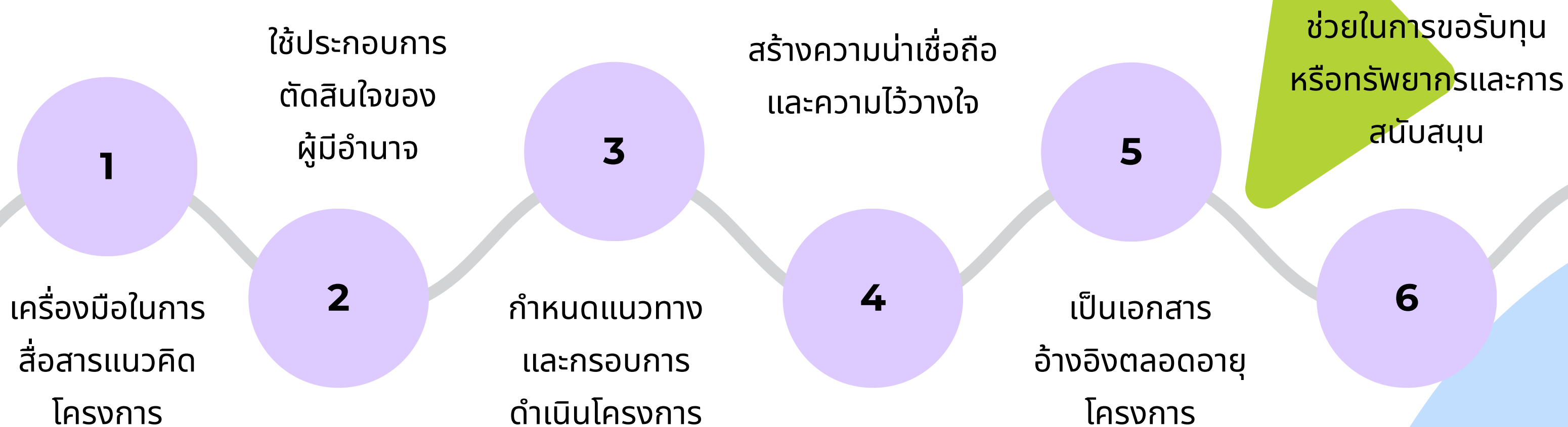
ความหมาย

เอกสารที่นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานหรือกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการในอนาคต เพื่อขออนุมัติ การสนับสนุน หรือขอทุนจากหน่วยงานต่างๆ โดยในข้อเสนอโครงการจะบรรยายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการดำเนินงาน งบประมาณ และผลลัพธ์ที่คาดหวัง เพื่อให้ผู้พิจารณาสามารถตัดสินใจสนับสนุนโครงการนั้นๆ



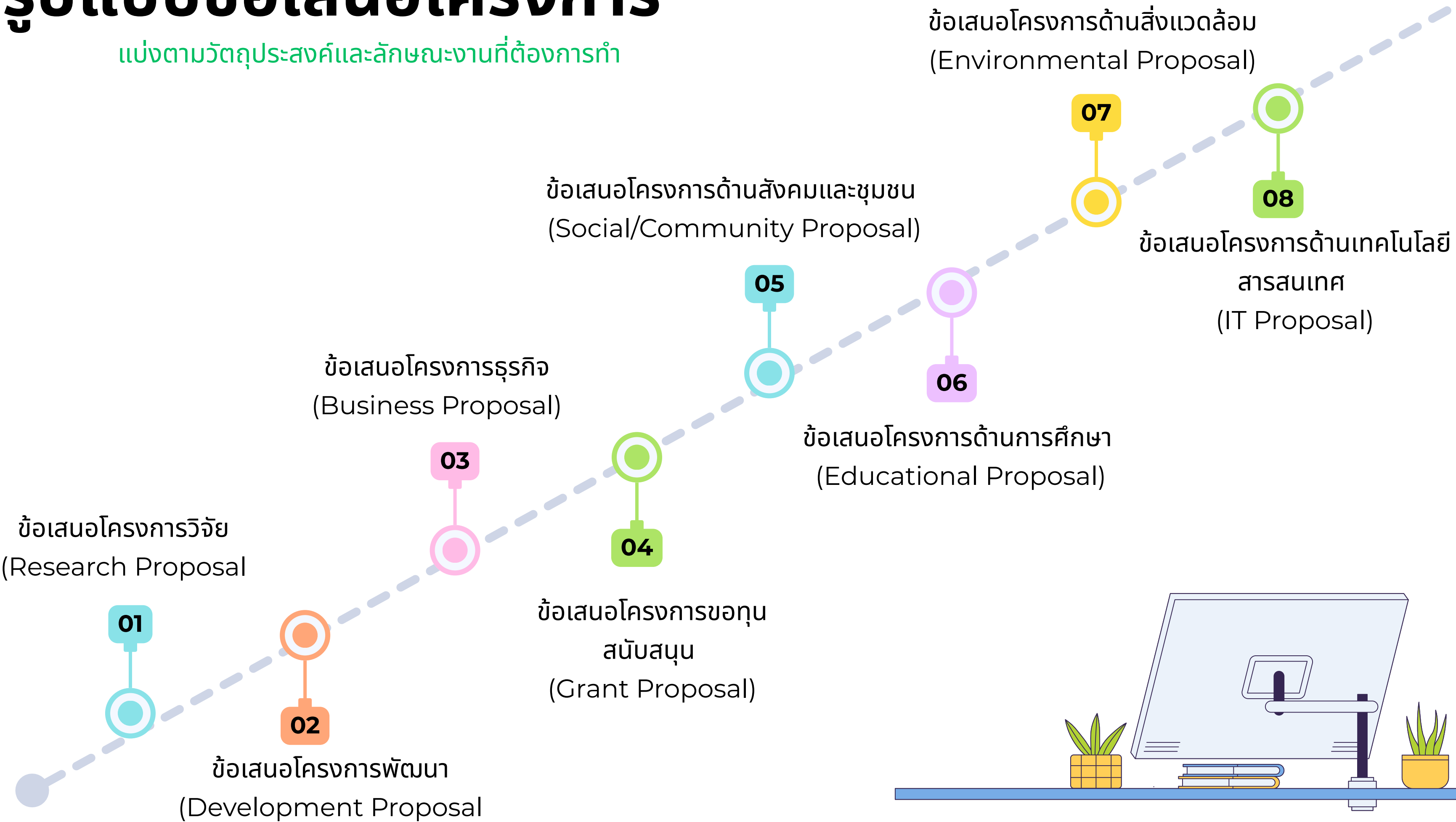


ความสำคัญของข้อเสนอโครงการ



รูปแบบข้อเสนอโครงการ

แบ่งตามวัตถุประสงค์และลักษณะงานที่ต้องการทำ



เอกสารวิชาการของ ส.ป.ก.

1. เอกสารวิจัย



2. เอกสารวิชาการ



3. เอกสารปฏิบัติที่ค้น



ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)

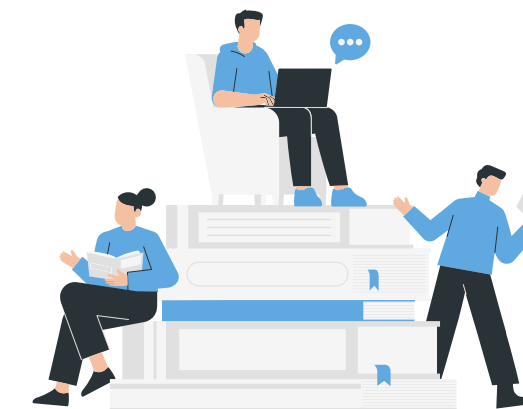
หมายถึง เอกสารที่มีรายละเอียดของงานวิจัยที่ได้ออกแบบและวางแผนไว้ล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว โดยข้อเสนอโครงการวิจัยอาจมีลักษณะโครงการวิจัยเดี่ยวหรือชุดโครงการวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยหลายโครงการในชุดโครงการการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล มีการทำอย่างเป็นระบบ มีระเบียบวิธีที่สามารถอธิบายการศึกษาที่มาจากข้อมูลได้ เป็นไปตามมาตรฐานหรือระเบียบของวิธีวิจัย



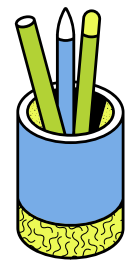
ส่วนประกอบข้อเสนอโครงการฯ ของ ส.ป.ก.

หัวข้อย่อยในข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์ม ส.ป.ก.-ว1 และ ส.ป.ก. -ว2

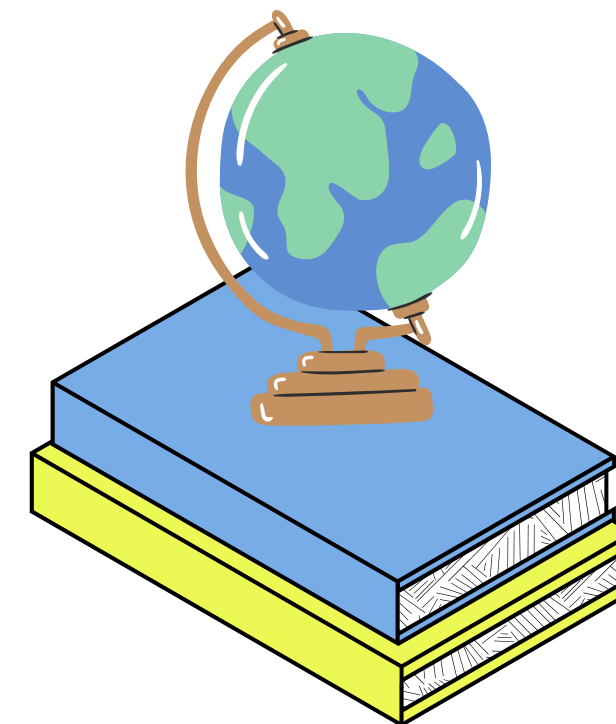
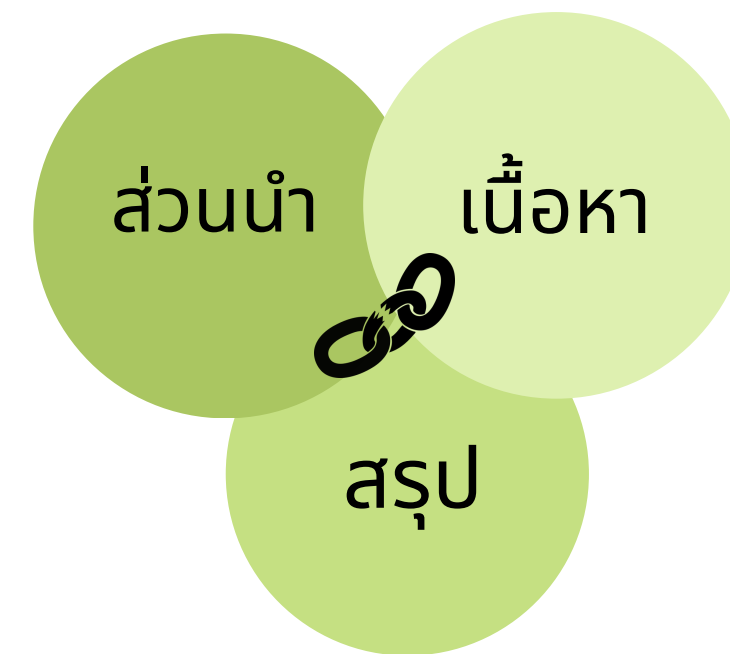
แบบ ส.ป.ก.-ว1	แบบ ส.ป.ก. -ว2
เอกสารวิจัย	เอกสารวิชาการ และ เอกสารปฏิรูปที่ดิน
1. ชื่อโครงการ	1. ชื่อโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ	2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
4. วัตถุประสงค์การวิจัย	4. วัตถุประสงค์การวิจัย
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
6. ทบทวนวรรณกรรม	6. นิยามศัพท์ (ถ้ามี)
7. กรอบแนวคิดการวิจัย	7. ขอบเขตการศึกษา
8. นิยามศัพท์ (ถ้ามี)	8. วิธีการศึกษา
9. ขอบเขตการวิจัย	9. ระยะเวลาการศึกษา
10. ระเบียบวิธีวิจัย	10. แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
11. ระยะเวลาการวิจัย	11. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม
12. แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	12. ประวัติผู้รับผิดชอบโครงการ
13. เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม	
14. ประวัตินักวิจัย	



หลักการเขียน



- **หลักความถูกต้อง** : ข้อเท็จจริง เชิงวิชาการ แนวคิดทฤษฎี วิธีการต่าง ๆ
- **หลักความสัมพันธ์สอดคล้อง** : สอดคล้อง ชื่อเรื่อง ความเป็นมา วัตถุประสงค์
วิธีดำเนินการวิจัย (ตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ)
- **หลักครบถ้วนสมบูรณ์** : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย
- **หลักความต่อเนื่อง** : เรียงลำดับหัวข้อ ขั้นตอน อย่างเป็นเหตุเป็นผล
- **หลักความสม่ำเสมอ/คงที่** : การใช้คำ วลี ข้อความ เดียวกันตลอดทั้งโครงการ
- **หลักความเป็นไปได้** : ด้านวิธีการดำเนินงานวิจัย ด้านการเงิน ความสามารถของนักวิจัย



บทบาทของ "หัวหน้าโครงการวิจัย"



1. กำหนดเป้าหมายและแนวทางการวิจัย
2. บริหารจัดการทีมวิจัย
3. บริหารจัดการแผนงานและเวลา
4. บริหารงบประมาณโครงการ
5. กำกับคุณภาพและจริยธรรมของงานวิจัย
6. รายงานผลและเผยแพร่ผลงานวิจัย
7. ติดต่อกับหน่วยงาน/แหล่งทุน



***หัวหน้าโครงการวิจัยคือ ผู้ที่ต้องวางแผน บริหารคน บริหารเวลา บริหารเงิน และบริหารงาน ให้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ให้สำเร็จ

เอกสารอ้างอิง

- Greeksforgreeks. (23 Jul, 2025). What is a Project Proposal?. From <https://www.geeksforgeeks.org/software-engineering/what-is-a-project-proposal/>
- Kantata Blog. (Jan 22, 2025). What is a Project Proposal and Why is it Important?. From https://www.kantata.com/blog/article/what-is-a-project-proposal-and-why-is-it-important?utm_source=chatgpt.com
- สมคิด พรหมจ้อย. (2561). การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย. วารสารอาชีวศึกษาภาคกลาง. จาก <https://share.google/Gh2ISnsUEE8yMdFkW>
- อภิตยา พองพรหม. (2555). คู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. พิมพ์ครั้งที่ 2 2557. กรุงเทพฯ
- วิภาดา คุณาวิทีกุล และคณะ. (2564). แนวทางการบริหารงานงานวิจัย: คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของทีมวิจัย. จาก https://anyflip.com/lxfsh/tzyj/basic?utm_source=chatgpt.com



Thank You

